

Hinweise 04.12.2003

Punkte-Notentabelle.xls wird als Exceldatei geöffnet. Dabei muss die Nachfrage

>Makro aktivieren<

angeklickt werden.

Falls die Abfrage nicht erscheint, muss unter **Extras->Makro->Sicherheit**
o Mittel... **aktiviert** werden. Dann Dokument schließen und wieder öffnen. Jetzt
wie oben erklärt **>Makro aktivieren<** anklicken.

Das Programm ordnet den Rohpunkten KMK-Punkte bzw. Noten nach den bestimmten Prozentwerten zu. Es berechnet nach Eingabe der Anzahl der Arbeiten mit den erreichten Rohpunkten die Summe der Arbeiten, KMK-Punkte- bzw. den Notendurchschnitt. Es wird auch der Anteil der Arbeiten (prozentual und absolut) mit weniger als 5 Punkten bzw. schlechter als Note 4 bestimmt.

Vorgabe ist der KMK-Bewertungsschlüssel. Stand ABI. 5/02 Anlage 8 (zu §14 Abs. 4)

Notenpunkte	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
ab _% der Wertungspunkte	<20	20	27	34	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96

http://www.hessisches-amtsblatt.de/download/pdf_2002/alle_user/05_2002.pdf

Mit der Tastenkombination **Strg+n** oder Mausklick auf **(Neu)** wird das Makro(eine Neuberechnung und Generierung der Tabelle) aufgerufen.

Mit der Tastenkombination **Strg+d** oder Mausklick auf **(Berechne)** werden die Summe und der Durchschnitt der Arbeiten etc. berechnet.

Zu Beginn erscheint eine Infobox.

Unter der Rubrik -Vorgaben- können die Prozentgrenzen verändert werden.

Neu: jetzt könne auch Tabellen mit Halbpunktzahlen erstellt werden. (2009)

Ansonsten liefern die Spaltenüberschriften bzw. die speziell markierten Zellen (rotes Dreieck in der Ecke) nochmals Hinweise durch Klappmenüs.

Läuft ab Excel 2000

Viel Spaß! D. Weinmann 03.2009

AvH Viernheim

dw@dweinmann.de